

PROTOCOLE D'ACCÈS ET DE DROITS D'ACCÈS AUX DONNÉES

Structure : Propulcéo Formation & Accompagnement

1. Objet

Ce protocole définit les modalités d'accès, de gestion, de contrôle et de conservation des données personnelles et pédagogiques dans le cadre des activités de formation, conformément à la réglementation en vigueur (RGPD, Code du travail, Code de l'éducation).

2. Catégories de données concernées

- Données personnelles : identité, coordonnées, situation professionnelle
- Données administratives : pièces justificatives, documents contractuels
- Données pédagogiques : évaluations, livrables, productions orales ou écrites
- Données multimédias : vidéos pédagogiques, enregistrements, capsules audio

3. Accès aux contenus multimédias

L'accès aux supports multimédias pédagogiques se fait exclusivement via les plateformes Procertif et Google Classroom.

 Modalités d'accès :

- Chaque bénéficiaire reçoit un identifiant et un mot de passe personnels pour chaque plateforme.
- Les accès sont strictement personnels, confidentiels et non transférables.
- En cas de perte ou de suspicion d'accès frauduleux, le bénéficiaire doit alerter immédiatement l'équipe pédagogique.

 Traçabilité et conformité :

- Les connexions et consultations sont enregistrées automatiquement sur les plateformes.
- Un registre de consultation multimédia est tenu pour chaque stagiaire (historique des connexions, ressources consultées, finalité).
- La conformité des accès est vérifiée par le formateur référent chaque mois ou en cas d'audit qualité.

 Engagement du bénéficiaire :

- Ne pas capturer ou rediffuser les contenus
- Respecter le cadre d'utilisation pédagogique
- Ne pas modifier, extraire ou diffuser à des tiers les contenus

4. Droits d'accès aux données

Les droits d'accès sont répartis comme suit :

Acteur	Accès aux données	Droit de modification	Droit de suppression	Observations
Bénéficiaire	Accès à ses propres données et contenus pédagogiques	Non, sauf demande RGPD validée	Non, sauf demande RGPD	Identifiants uniques pour Procertif et Classroom
Formateurs	Accès aux données de leurs groupes	Oui, sur les évaluations et retours pédagogiques	Non	Suivi pédagogique renforcé
Référente d'action / direction	Accès complet	Oui	Non	Responsable qualité et conformité
Tiers (financeur, entreprise)	Accès sur autorisation expresse	Non	Non	Données restreintes : livrables, attestations, feuille d'émargement

5. Durée de stockage et de conservation

Conformément à la législation sur la formation professionnelle :

 Les données sont conservées pendant 5 ans à compter de la date de clôture de l'action de formation (réf. art. L. 6353-1 et suivants du Code du travail).

- Les documents administratifs, feuilles d'émargement, bilans, rapports de stage, évaluations, attestations et connexions aux plateformes sont stockés sur des serveurs sécurisés.
- Les vidéos produites dans un cadre pédagogique sont conservées pendant cette même période, si elles sont intégrées dans le dossier de traçabilité pédagogique ou d'évaluation.

 Hébergement sécurisé : les données sont hébergées sur des serveurs conformes à la législation européenne, avec sauvegarde et chiffrement.

6. Conformité RGPD

- Une charte d'utilisation des outils numériques et de respect des données personnelles est signée par chaque bénéficiaire en début de formation.

- Droit d'accès, de rectification et d'opposition via : rgpd@propulceo.fr
- Les identifiants Classroom et Procertif sont réinitialisables à tout moment sur demande justifiée.
- Des audits internes réguliers sont effectués pour garantir la conformité d'accès et la sécurisation des plateformes.

7. Responsable de traitement / DPO

Céline Poulin – Directrice

 celinepoulin@propulceo.com

Date de mise à jour: 26/01/2025